

П Р И К А З

21.12.2020

№ 150

Об утверждении порядка установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Зиминского районного муниципального образования

В целях реализации статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2015 года № 498-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», статьями 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования № 1078 от 21.12.2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Зиминского районного муниципального образования (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию О.А. Кузнецову.

Председатель



С.А. Костикова

ПОРЯДОК

установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Зиминского районного муниципального образования

1.Общее положение

1. Порядок установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Зиминского районного муниципального образования, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определяет начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию администрации Зиминского района (далее – образовательные организации), условия внесения и её расходования.

3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и местным бюджетом Зиминского районного муниципального образования за присмотр и уход за ребенком с учетом реализации гарантий общедоступности дошкольного образования.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2.Установление размера родительской платы

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования на очередной финансовый год.

7. Родительская плата устанавливается отдельно для каждой образовательной организации и не может превышать фактических затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях.

8. Родительская плата, включает следующие затраты, связанные с организацией присмотра и ухода:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены и режима дня.

3. Поступление, внесение и расходование родительской платы

9. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района» (далее – бухгалтерия) не позднее 5 числа текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных

учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления плата не взимается.

10. В соответствии со статьей 65, пункта 3 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные организации, родительская плата не взимается.

11. Табель учета посещаемости детей сдается руководителем образовательной организации в бухгалтерию в последний день текущего месяца.

12. После начисления родительской платы бухгалтерия передает руководителю образовательной организации реестр родительской платы.

13. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца на расчетный счет организации через банковские учреждения, посредством «Он-Лайн» платежей в сети интернет в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

14. Руководители образовательных организаций осуществляют контроль за своевременным внесением родительской платы, а сроки, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

15. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующими после дня уведомления родителем (законным представителем) руководителя образовательной организации о невозможности посещения ребенком данной образовательной организации.

16. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится в течение месяца родителю (законному представителю) на основании его заявления. Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать в течение трех лет со дня выбытия ребенка из образовательной организации. В заявлении указываются банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить излишне уплаченную родительскую плату.

17. Долг по родительской плате (более трех месяцев) за содержание воспитанника в дошкольной организации может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации родителям (законным представителям), предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Расходование родительской платы

19. Денежные средства, полученные в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

20. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

- не менее 95 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации в соответствии с натуральными нормами, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- не более 5% суммы средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания, направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, которое включает в себя приобретение моющих средств, а также предназначенные для мытья посуды мочалки, щетки, ветошь, дезинфицирующие растворы, предназначенные для стирки детского постельного белья и проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и другие средства для выполнения санитарных норм; средства личной гигиены детей – туалетная бумага, салфетки, мыло туалетное, полотенца для рук и ног, а также одноразовые, индивидуальные принадлежности, гигиенические накладки на унитазы; столовая и чайная посуда, столовые приборы, предназначенные для приема пищи.

21. Родительская плата не включает расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества.

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

22. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

23. Руководитель образовательной организации обеспечивает целевой характер использования средств родительской платы.