

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Ухтуйский детский сад «Тополёк»
(МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк»)

ПРИКАЗ

25.01.2016г.

№ 3/4

**Об открытии
консультативного пункта**

На основании приказа Комитета по образованию администрации
Зиминского района» от 21.01.2016 г. № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать открытым районный консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения
2. Утвердить Положение о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на основании данного приказа (приложение к приказу № 1).
3. Режим работы консультационного пункта считать понедельник, среда, пятница с 13.00 по 17.00
4. Ответственными за проведение работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения считать старшего воспитателя Евланову Т.И., педагога-психолога Май Е.Г., учителя-логопеда Коски И.В.
5. Ответственность за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующая МДОУ Тригуб О.В.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Ухтуйский детский сад «Тополёк»
(МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк»)

ПРИКАЗ

28.04.2018

№28/1

Об изменении состава
консультативного пункта.


В соответствии с приказом № ¼ от 25.01.2016 года « об открытии консультативного пункта» и изменением штатного расписания педагогических работников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственными за проведение работы консультативного пункта для родителей(законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение назначить старшего воспитателя Евланову Т.И., учителя –логопеда Кондратьеву Е.А., педагога-психолога Попову Е.А.
2. Режим работы консультативного пункта определить понедельник, среда, пятница или по согласованию с родителями (законными представителями)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Евланову Т.И.

Заведующий
МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк»



 О.В. Тригуб

Положение
о Консультативном пункте для родителей и детей,
не посещающих дошкольное учреждение.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Ухтуйский детский сад «Тополёк», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе образовательного учреждения открывается на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующей ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте
2. Приказ об открытии консультативного пункта
3. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
4. Годовой отчет о результативности работы;
5. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
6. График работы консультативного пункта;
7. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующая ДООУ.

6.. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДООУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.