



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2019

г. Зима

№ 798

Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Зиминского районного муниципального образования

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Зиминского районного муниципального образования, повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, а также обеспечения обратной связи с гражданами и организациями, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.ст. 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, администрация Зиминского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Зиминского районного муниципального образования.

2. Постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 18.01.2011 г. № 07 «Об утверждении Положения об организации «Телефона доверия» по фактам проявления коррупции муниципальными служащими администрации Зиминского районного муниципального образования, должностными лицами муниципальных учреждений, предприятий Зиминского района, органов местного самоуправления ЗРМО» признать утратившим силу.

3. Управляющему делами администрации Зиминского районного муниципального образования Тютневой Т.Е. опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rzima.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Зиминского районного муниципального образования Тютневу Т.Е.

Мэр Зиминского районного
муниципального образования

Н.В. Никитина



Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в администрации Зиминского районного муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Зиминского районного муниципального образования (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации Зиминского районного муниципального образования и ее отраслевых (функциональных) органов по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Зиминского районного муниципального образования и руководителей ее отраслевых (функциональных) органов (далее при совместном упоминании – муниципальные служащие).

3. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций (далее - обращения), содержащие информацию о признаках:

- 1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих;
- 3) несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием обращений осуществляется в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени, в предпраздничные рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов по телефону: 8 (39554) 3-16-02.

5. Должностное лицо, ответственное за прием и учет сообщений по фактам коррупционной направленности, поступающих по «телефону доверия», (далее – ответственное должностное лицо) определяется распоряжением администрации Зиминского районного муниципального образования.

6. При ответах на телефонные звонки ответственное должностное лицо: называет свои фамилию, имя, отчество (если имеется) и должность; сообщает, что конфиденциальность обращения гарантируется, анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных проявлений муниципальных служащих, не рассматриваются. После обратившееся лицо информируется о необходимости сообщить свои фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемую организацию (при наличии), а также почтовый адрес для направления ответа по существу обращения; ему предлагается изложить суть обращения.

7. Обращение в день его получения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал) (Приложение 1) и оформляется в письменной форме (Приложение 2).

8. Журнал ведется ответственным должностным лицом.

Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью администрации Зиминского районного муниципального образования.

9. Обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, не позволяющие определить их суть, рассмотрению не подлежат.

10. Обращения, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Ответственное должностное лицо:

1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

2) регистрирует обращение в Журнале;

3) докладывает обращение не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения, мэру Зиминского районного муниципального образования;

4) анализирует и обобщает обращения в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Зиминского районного муниципального образования, ее отраслевых (функциональных) органах.

12. Муниципальные служащие, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.