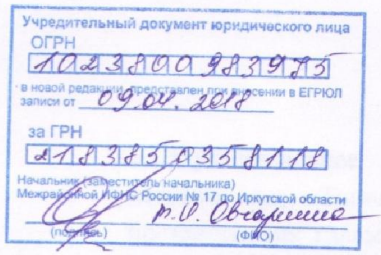

УТВЕРЖДЁН
Председателем Комитета по образованию администрации Зиминского района
_____С.И. Усольцев
Приказ от «09» апреля 2018г.№ 57

Устав
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Ухтуйский детский сад «Тополёк»
(новая редакция)

с. Ухтуй
Зиминского района
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ухтуйский детский сад «Тополёк» (далее- Учреждение) создано на основании постановления главы Зиминской районной администрации от 11.03.1999 г. № 85 «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения Ухтуйский детский сад «Тополёк» в целях реализации права граждан на дошкольное образование,создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ухтуйский детский сад «Тополёк», создано путем изменения типа Учреждения на основании Приказа Комитета по образованию администрации Зиминского района от 05.05.2015г. № 37.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Зиминским районным муниципальным образованием Иркутской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления данного муниципального образования в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация,

организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ухтуйский детский сад «Тополёк».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк».

1.4. Местонахождения Учреждения:

665351, Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский р-н, с Ухтуй, ул Совхозная, д 17

1.5.Учредителем и собственником Учреждения является Зиминское районное муниципальное образование.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по

образованию администрации Зиминского района (далее - Учредитель) на основании постановления администрации Зиминского районного муниципального образования от 31.12.2010 г. № 1349 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

1.6.Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение руководствуется договорами об образовании, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11.Право на осуществление образовательной деятельности льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.12.Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) на основе сметы. Учреждение также осуществляет деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере

образования.

1.17. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания парциальных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности использования парциальных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на материалах примерной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ дошкольного образования, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах процедуры самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения, реализуемых им самостоятельно с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования, на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования; программ дополнительного образования.

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.8. прием воспитанников;

2.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, медицинское обслуживание воспитанников и работников Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.6.13. информационно-технологическое обеспечение образовательной и

иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.6.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Учредителя и направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.10. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования , соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;

- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, на материалах примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения, в частности:

-определяет содержание и организацию образовательной деятельности для детей дошкольного возраста;

-направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

-обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

3.4. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов,

потребностей воспитанников Учреждения

3.5. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповых, фронтальных, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей.

Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников Учреждения (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников Учреждения

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Структура содержания основной образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и

включает:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживания, конструирование, элементарный бытовой труд, изобразительной, музыкальной, двигательной);

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментах;

-самостоятельную деятельность детей;

-взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание непрерывной образовательной деятельности возрастных групп Учреждения. При разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объёмом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

3.11. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечиваются медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах

функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. В Учреждении осуществляется закаливание, витаминотерапия.

3.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню разработанным и утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и шеф-повара (повара) Учреждения.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, компенсирующую или комбинированную направленность..

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей часто болеющих и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой

дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет и дошкольные группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 8 лет. Учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

В Учреждении могут быть сформированы группы:

- выходного дня,
- продленного дня,
- круглосуточного пребывания,
- кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста,
- семейные дошкольные группы.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем исходя из потребности населения.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

В группы могут включаться воспитании как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.16. Наполняемость групп детей устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

3.17. Режим работы Учреждения определяется уставом: - пятидневная рабочая неделя с режимом полного дня (12 пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.18. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Учредителем.

4.4. Отношения ребенка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать права и интересы ребенка, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;
-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
-участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
-принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
-присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;
-получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.6. Воспитанники имеют право на:

-охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;
-защиту от всех форм физического и психического насилия;
-защиту их достоинства;
-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
-удовлетворение физиологических потребностей(питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальным и особенностями развития;
-развитие творческих способностей и интересов;
-получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;
-пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить получение детьми дошкольного образования, в том числе регулярное посещение ребенком Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;
-соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников;
-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками;
-соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
-своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;
-своевременно информировать должностных лиц Учреждения о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, как правило, до 08:00 ч. текущего дня;
-ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения; в случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц, написав заявление об этом руководителю Учреждения;
-посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных

лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4.К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица при наличии оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются заведующим Учреждением или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников Учреждения, в частности, входит:

-соответствовать требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

-соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

-соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

-бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать

в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

-уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

-незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников учреждения также входит:

-осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования, календарно- тематического планирования, разработанного в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения;

-соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и основываться на них при реализации образовательных программ дошкольного образования, выборе педагогических подходов;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

-применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

-содействовать охране прав воспитанников на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через взаимодействие с семьями водителей;

-соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития

воспитанников, иных персональных данных.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

5.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится не реже чем один раз в пять лет, в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников Учреждения , в целях установления квалификационной категории.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Учреждением на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер заработной платы педагогического работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.14. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается: организация образовательной деятельности с воспитанниками, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.15. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательных отношений, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет. В Учреждении могут создаваться иные временные или постоянные органы, комиссии, деятельность которых регулируется принятыми локальными актами

6.2. Органами Учреждения являются:

- заведующий Учреждением;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения
- родительский комитет Учреждения

6.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.4.Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

6.5. Заведующий:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписаниеУчреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договора, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.7. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или

профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.9. Заместители заведующего (при наличии) осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Заведующий может делегировать часть своих полномочий заместителям заведующего, курирующим соответствующее направление работы.

6.10. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.11. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- отчета о результатах процедуры самообследования деятельности Учреждения
- формирование представительных органов работников Учреждения.

6.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.15. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, члены педагогического коллектива.

6.16. Главной задачей Педагогического совета являет ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование

образовательной деятельности, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников Учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.17. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4-х раз в учебном году.

6.18. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6.19. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.20. Родительский комитет Учреждения создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

Количество членов родительского комитета Учреждения определяется Общим собранием родителей (законных представителей) Учреждения, при этом в родительский комитет Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

6.21. Заседания родительского комитета Учреждения созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

6.22. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на 1 год (сентябрь) на Общем собрании родителей Учреждении простым большинством голосов.

6.23. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в родительский комитет Учреждения.

6.24. Компетенции родительского комитета Учреждения :

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях родительского комитета Учреждения ;

- содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля, за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении Общих собраний родителей (законных представителей);
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

6.25. Общее собрание родителей Учреждения (далее – Собрание) действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности.

В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Для ведения Собрания выбирается председатель и секретарь. Решения Собрания оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Собрание собирается не реже 2 раз в год. Решения Собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Компетенция Собрания :

- выбирает родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований на основе сметы.

7.2.Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребенком в Учреждении.

7.3.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района» на основании заключенного договора.

7.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Учредителя.

7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий ремонт.

8.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий, указанных в п.8.3.настоящегоУстава;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Учредителя.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения, на цели развития образования.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и.т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают свою силу (полностью или частично) в случаях:

- вступление в силу акта признающего локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте меньшей юридической силы, либо прямо или косвенно отменяющего (равно изменяющего) его;
- вступление в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации законного или подзаконного нормативно-правового акта Иркутской области, нормы которого противоречат положениям действовавшим в локальном нормативном акте;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

10.4. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не применяется и не подлежит исполнению. Иные локальные нормативные акты Учреждения в части основанной на утратившем силу локальном нормативном акте, также считаются утратившими силу, не применяются и не подлежат исполнению, начиная с даты, с которой локальный нормативный акт, на котором они основаны, утрачивает свою силу.

10.5. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих этих локальных актах.

10.6. Изменения и дополнения в локальные акты, принимаемые без согласования с органами государственно-общественного характера управления Учреждения, вносятся путем издания приказа директора

Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают с силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты по истечении 3 календарных дней с даты вступления в силу приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

10.7. Изменения и дополнения в локальные акты, принятые после согласования с органами государственно-общественного управления Учреждением или принятые органом государственно-общественного управления Учреждением, вносятся путем издания приказа директора Учреждения. Согласие на изменение или дополнение локального нормативного акта дается органом государственно-общественного управления Учреждением путем совершения отметки «Согласовано» в левом верхнем углу локального акта. Должность, фамилия и инициалы, личная подпись лица, представляющего орган государственно-общественного управления Учреждением, дата.

10.8 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются заведующим единолично, если иное не предусмотрено федеральным законом. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в соответствии с настоящим уставом коллегиальными органами управления, направляются заведующему на утверждение.

10.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Прошито пронумеровано, скреплено печатью
На 30 (тридцати) листах
Заведующий МАДОУ Ухтуйский
детский сад "Теремок"
Тригуб

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
31 (тридцать один) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

_____ Т.И. Овчаркина