

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Ухтуйский детский сад «Тополёк»
(МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08 2021

Утверждено
приказом заведующего МДОУ
Ухтуйский детский сад «Тополёк»
№ 94 от 01.09. 2021

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ухтуйский детский сад
«Тополёк» и родителями (законными представителями) воспитанников.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ухтуйский детский сад «Тополёк» и родителями (законными представителями) воспитанников, регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ухтуйский детский сад «Тополёк» (далее - дошкольное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом дошкольного учреждения Конституцией Российской Федерации,

1.3. Копия Положения размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mdoutopolek.ru>)

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего дошкольного учреждения о приеме ребенка в дошкольное учреждения.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в дошкольное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в дошкольное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом дошкольного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в дошкольном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте дошкольного учреждения и средствах массовой информации и т.п.

2.8. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- на период очередного отпуска родителей (законных представителей). Основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанником и (или) родителями (законными представителями);
- на период проведения в дошкольном учреждении ремонтных работ – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- на период карантина - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

IV. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из дошкольного учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного воспитанника перед дошкольным учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении воспитанника из дошкольного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.6. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), последние обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

V. Заключительные положения.

5.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей и утверждаются заведующим дошкольным учреждением.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.